

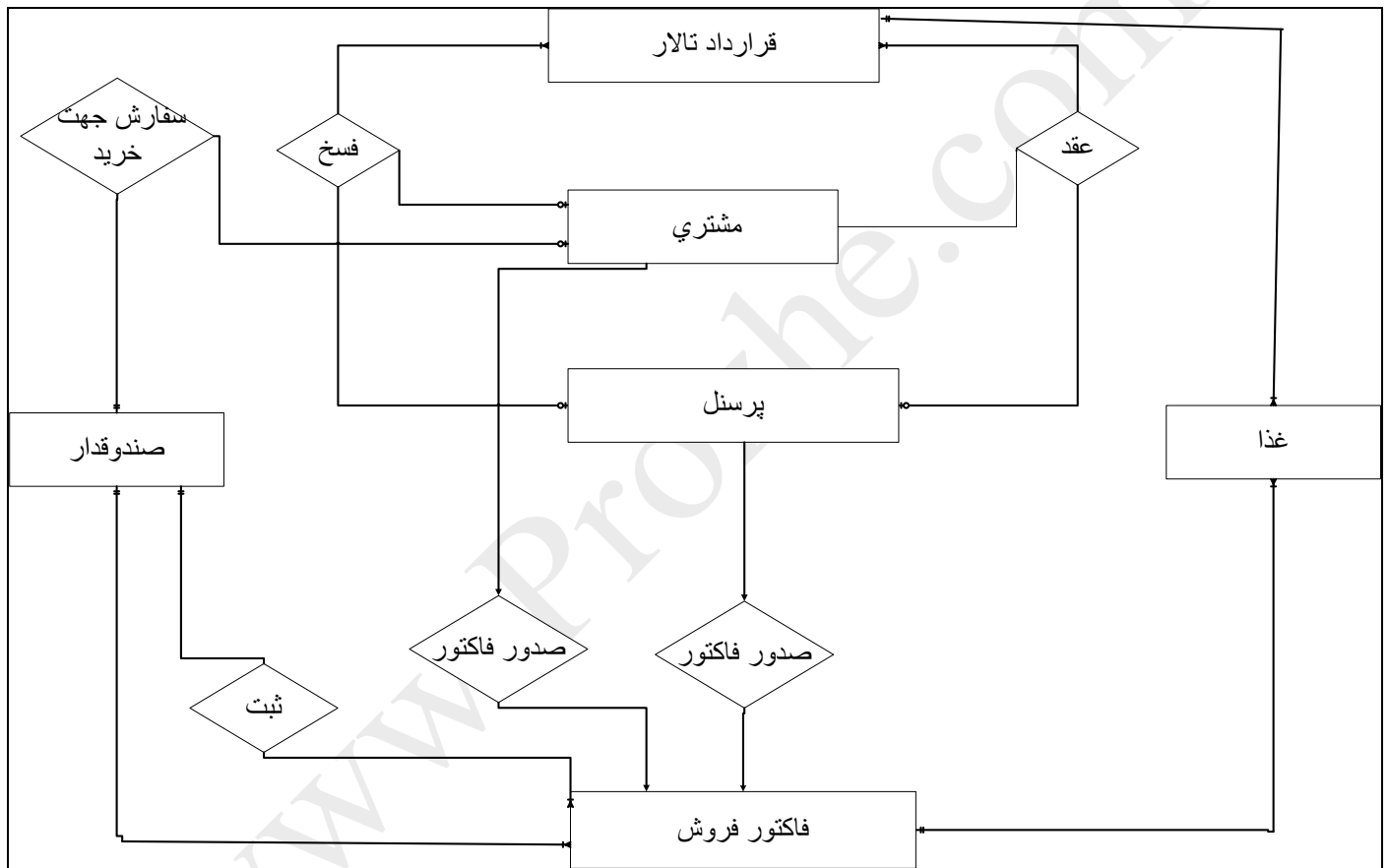
# مجموعه تالار پذیرایی و رستوران

ارسال شده جهت انتشار در وب سایت پروژه دات کام

[www.Prozhe.com](http://www.Prozhe.com)

[www.Prozhe.com](http://www.Prozhe.com)

## ERD (نمودار موجودیت - رابطه)



## DATA DICTIONARY

- 1 - بار کد خوان : جهت وارد کردن کد کارت مربوط به پرسنل از آن استفاده می شود. هر کارت دارای یک کد می باشد که توسط بار کد خوان خوانده می شود.
- 2 - کارت یکسان سازی : کارتی حاوی مشخصات فردی پاسداران از جمله : نام، نام خانوادگی، تعداد عائله و یک کد منحصر به فرد مربوط به کارت؛ که تمامی افراد دارای این کارت می توانند از تخفیف ویژه برخوردار شوند.
- 3 - جدول تخفیف و اطلاعات پایه : مجموعه ای از قوانین که از طرف سپاه به منظور اعطای تسهیلات به پرسنل وضع می شود در این جدول ثبت می شود که شامل درصد تخفیفات مربوط به بخش تالار و رستوران است.
- 4 - جدول قوانین تالار: شامل قوانین مربوط به کرایه تالار اعم از شرایط عقد قرارداد ، شرایط فسخ قرارداد، تعهدات تالار و مشتری نسبت به یکدیگر، مبلغ کرایه تالار برای نوبت های مختلف، مبلغ کرایه تالار برای روزهای مختلف (مثلا روزهای پنج شنبه و جمعه مبلغ ورودی تالار بیشتر از سایر روزهاست)، مبلغ ورودی تالار (مبلغی است که به تعداد میهمانان دعوت گرفته شده بستگی ندارد و برای هر بار کرایه تالار ثابت است)، میزان مبلغی که در صورت فسخ قرارداد از مبلغ پرداختی کسر خواهد شد و ... می باشد.
- 5 - پرسنل : منظور از پرسنل، پرسنل سپاه است که می توانند در این مجموعه از تخفیفات ویژه برخوردار شوند.
- 6 - مشتری آزاد: خرید از این مجموعه برای عموم آزاد می باشد و منظور از مشتری آزاد مشتری ای است که جزء پرسنل سپاه نباشد.
- 7 - اطلاعات پرسنلی: شامل اطلاعات فردی پرسنل سپاه از جمله: نام، نام خانوادگی، تعداد عائله و همچنین یک شماره منحصر به فرد می باشد.

8 - موجودیت صندوقدار: فردی است که در مجموعه وظیفه گرفتن سفارش و مبلغ سفارش از مشتری را دارد و سپس برای او صورت حساب صادر می کند، صندوقدار همچنین رابط بین مشتری و آشپزخانه است یعنی سفارشات را به آشپزخانه جهت تهیه غذا ابلاغ می کند.

www.Prozhe.com

## DATA OBJECT DESCRIPTION

1 - مشتری: مشتری جهت خرید غذا سفارش خود را به آشپزخانه می دهد. همچنین مشتری به منظور کرایه تالار به بخش تالار مراجعه کرده و در صورت تمایل قرارداد را منعقد می کند. وی می تواند در صورت منصرف شدن از کرایه تالار قرارداد خود را فسخ نماید. مشخصاتی از مشتری که در سیستم کرایه تالار نیاز به نگهداری آن داریم عبارت اند از:

کد مشتری	نام	نام خانوادگی	شماره شناسنامه	کد ملی	نام پدر	آدرس	شماره تماس 1	شماره تماس 2
Long integer	string	string	string	string	string	string	String	string

2 - پرسنل: پرسنل جهت خرید غذا سفارش خود را به آشپزخانه می دهد. همچنین به منظور کرایه تالار به بخش تالار مراجعه کرده و در صورت تمایل قرارداد را منعقد می کند. وی می تواند در صورت منصرف شدن از کرایه تالار قرارداد خود را فسخ نماید. اطلاعات پرسنل هم در فاکتور فروش و هم در قراردادهای منعقد شده در بخش تالار مورد استفاده قرار می گیرد که این اطلاعات عبارت اند از:

کد کارت	نام	نام خانوادگی	تعداد عائله
Long integer	String	String	Short integer

3 - صندوقدار: مشخصات مشتری و سفارش او را دریافت و ثبت کرده و سپس لیست سفارش را به آشپزخانه جهت تهیه ارجاع می دهد. همچنین برای هر خرید یک فاکتور صادر می کند تا در نهایت مبلغ کل فروش روزانه را از حاصل جمع مبلغ فاکتورها محاسبه نماید. مشخصاتی که برای هر صندوقدار در سیستم نگهداری می شود: کد صندوقدار، نام، نام خانوادگی

نام صندوقدار	نام	نام خانوادگی
integer	String	String

4- فاکتور فروش غذا: صندوقدار پس از دریافت سفارشات مشتری و اطلاعات شخصی وی برایش یک فاکتور فروش صادر می کند؛ که این فاکتور شامل اطلاعات این اطلاعات است: شماره فاکتور، تاریخ، کد صندوقدار، نام و نام خانوادگی و شماره کارت مشتری، کد غذا، تعداد، مبلغ کل فاکتور.

شماره فاکتور	تاریخ و ساعت	کد صندوقدار	نام مشتری	نام خانوادگی مشتری	شماره کارت	کد غذا	تعداد غذا	مبلغ کل فاکتور
Long integer	Date & time	Long integer	String	String	Long integer	Long integer	Integer	Long integer

5- غذا: می توان گفت غذا اصلی ترین موجودیت این سیستم است که عامل ورود مشتری به سیستم می باشد. این موجودیت بطور مستقیم یا غیر مستقیم با تمامی موجودیت های دیگر در ارتباط است. خصوصیات این موجودیت شامل: کد غذا، نام غذا، قیمت، توضیحات مربوط به غذا.

کد غذا	نام غذا	قیمت غذا	توضیحات
integer	String	Long integer	String

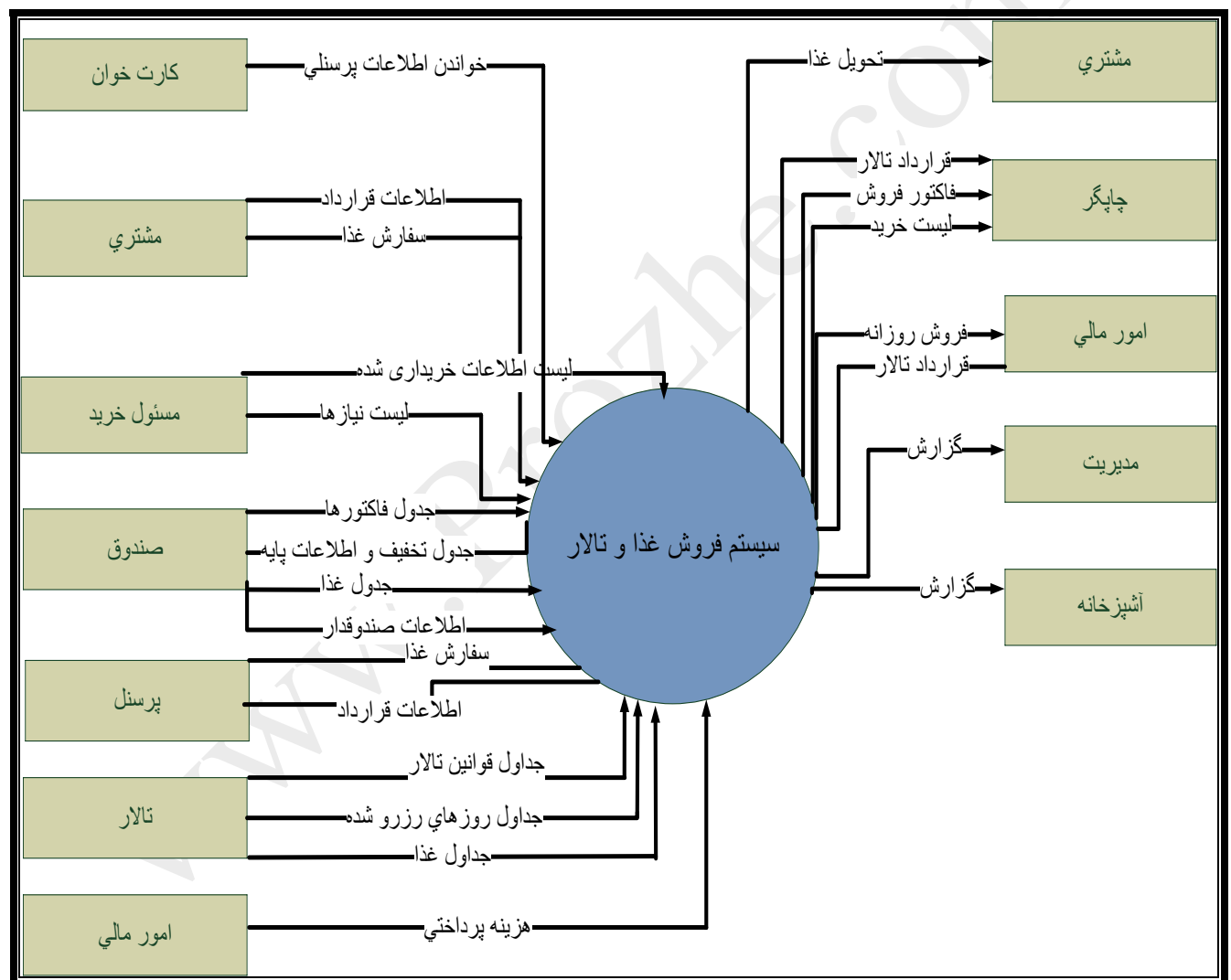
6- قرارداد تالار: در بخش تالار پس از انعقاد قرارداد با مشتری سفارشات قید شده در قرارداد به آشپزخانه گزارش می شود. همچنین مشتری می تواند در صورت تم صرف شدن از کرایه تالار قرارداد را فسخ نماید. داده های ذکر شده در قرارداد تالار شامل: شماره قرارداد (یک شماره منحصر به فرد که برای هر قرارداد ثبت می شود)، تاریخ ثبت قرارداد، تاریخ رزو تالار، نوبت رزو (ناهار یا شام)، شماره



کارت (در صورت موجود بودن و در صورت موجود نبودن عدد 0 وارد می شود)، نام و نام خانوادگی مشتری، مبلغ قابل پرداخت، لیست سفاشات غذا، تعداد سفارش.

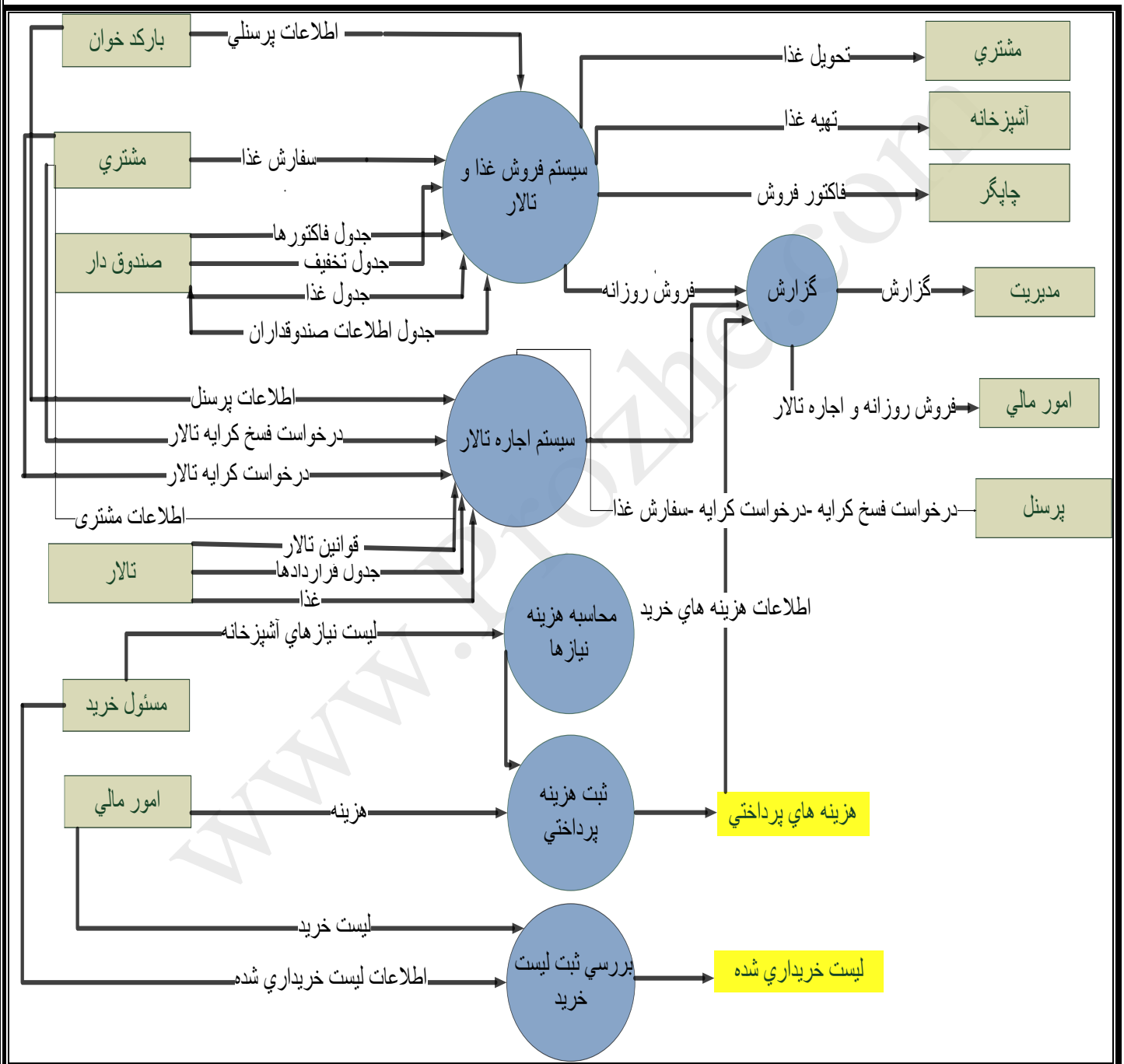
شماره قرارداد	تاریخ ثبت قرارداد	تاریخ رزو تالار	نوبت رزو	شماره کارت	نام مشتری	نام خانوادگی مشتری	مبلغ کل پرداخت	کد غذا	تعداد سفارش
Long integer	Data & time	Date	Dinner or Lunch	Long integer	string	string	Long integer	Long integer	Integer

## DFD سطح صفر



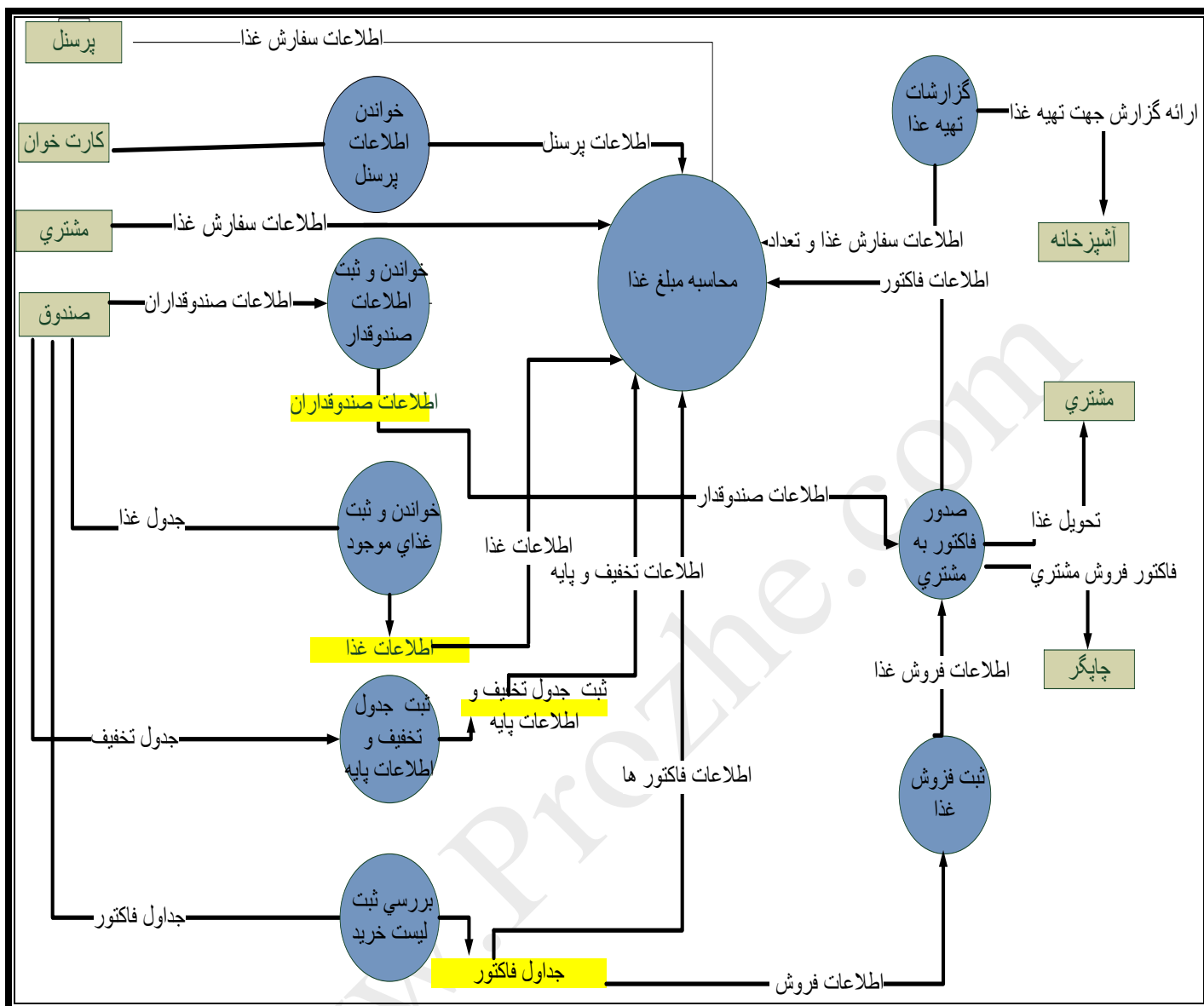
[www.Prozhe.com](http://www.Prozhe.com)

# DFD سطح یک

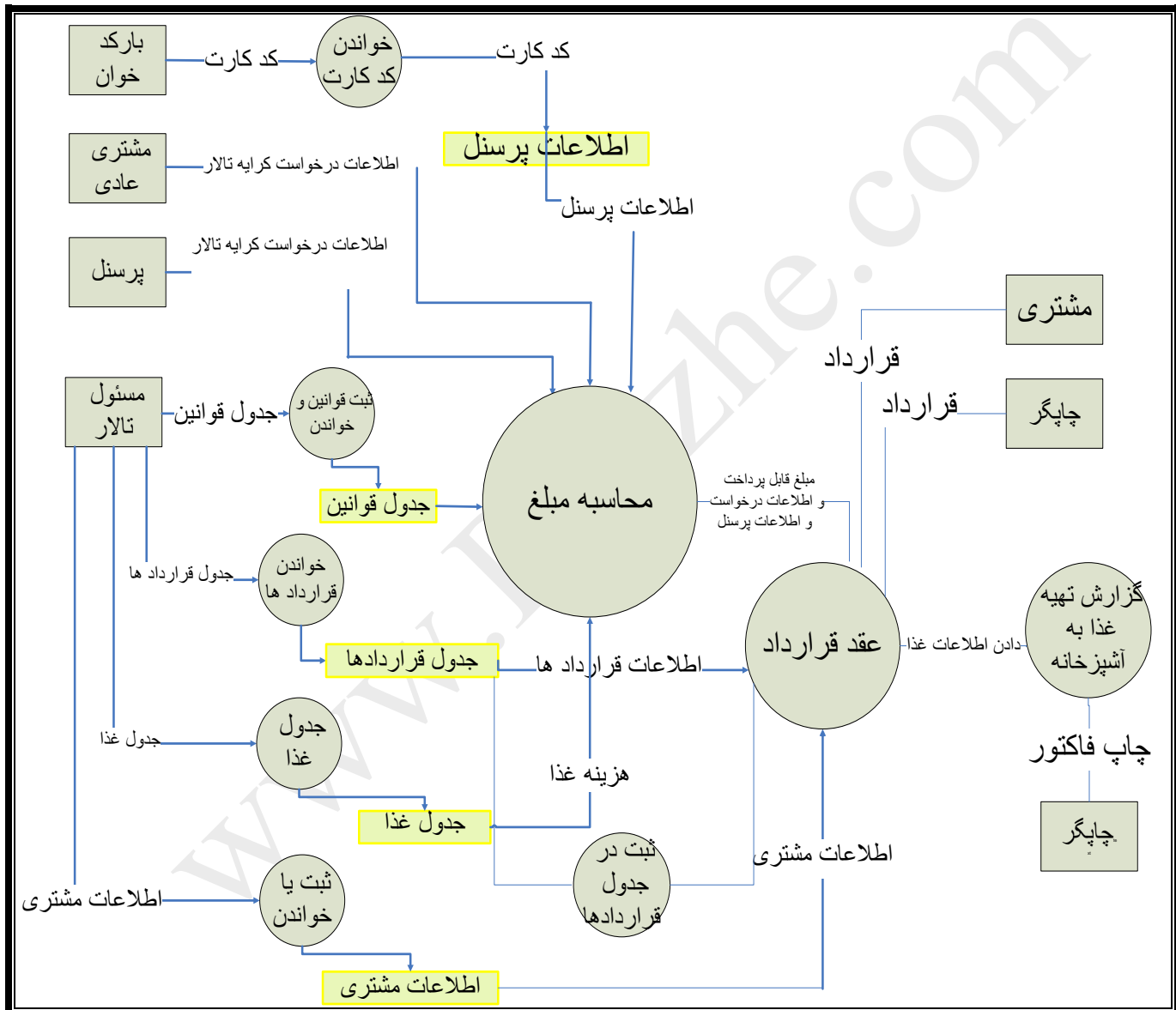


## DFD سطح 2 (فروش غذا)

www.Prozhe.com



## DFD سطح 2 (کرایه تالار)



1 -پردازش خواندن اطلاعات پرسنل : خواندن اطلاعات پرسنل از روی کارت یکسان سازی و ثبت آن جهت انجام پردازش های بعدی بر روی آن.

2 -پردازش خواندن و ثبت اطلاعات صندوقداران : بدلیل نیاز به ثبت اطلاعات صندوقداران در فاکتورها از این پردازش برای خواندن اطلاعات صندوقداران و یا اضافه کردن اطلاعات یک صندوقدار جدید به لیست استفاده می شود.

3 -پردازش خواندن و ثبت غذای جدید : لیست غذاهای موجود به همراه قیمت و دیگر اطلاعات آنها در یک جدول ذخیره می شود که با این پردازش می توان غذایی را به لیست افزود یا از اطلاعات غذاهای موجود در لیست برای سفارش غذا یا محاسبه مبلغ قابل پرداخت استفاده کرد.

4 -پردازش خواندن و ثبت اطلاعات تخفیف : اطلاعات تخفیف را در جدولی ثبت می کنیم تا در زمانی که نیاز به استفاده از این اطلاعات باشد از آن استفاده کنیم (در زمان فروش غذا به افراد دارای کارت یکسان سازی).

5 -پردازش خواندن اطلاعات فاکتورهای ثبت شده : در یک جدول کلیه اطلاعات فاکتورها را نگهداری می کنیم. در هنگام فروش غذا به مشتری اطلاعات فاکتور وی به این لیست اضافه می شود.

6 -پردازش محاسبه مبلغ غذا: با استفاده از اطلاعاتی نظیر : شماره کارت مشتری، لیست غذای سفارش داده شده، جداول تخفیف و جدول فاکتورهای ثبت شده، مبلغ قابل پرداخت برای مشتری محاسبه می شود.



7- پردازش صدور فاکتور برای مشتری : با استفاده از اطلاعات موجود در پردازش محاسبه مبلغ و اطلاعات صندوقدار و اطلاعات مشتری، فاکتور فروشی صادر می شود که یک نسخه از آن به چاپگر آشپزخانه جهت تهیه غذا و یک نسخه از آن به مشتری تحویل داده می شود.

8- پردازش ثبت فاکتور فروش غذا: پس از تهیه فاکتور، اطلاعات فاکتور صادر شده در جدول فاکتورها ذخیره می شود.

9- پردازش تهیه گزارشات غذا: با استفاده از پردازش محاسبه مبلغ غذا؛ سفارش غذا و تعداد آن به صورت گزارش به آشپزخانه می رود.

10- پردازش ثبت قوانین و خواندن آن: در این قسمت ق III انین مربوط به تالار که که از طرف سپاه وضع و به سیستم ابلاغ می شود  $K$  مورد بررسی قرار گرفته و قوانین آن در یک پایگاه داده ثبت می شود.

11- پردازش ثبت روزهای رزرو شده: در این پردازش تاریخ و نوبت روزهایی که رزرو شده در یک پایگاه داده قرار می گیرد.

12- پردازش محاسبه مبلغ قابل پرداخت تالار: در این پردازش با استفاده از شماره کارت مشتری (در صورت موجود بودن)، جدول قوانین، جدول غذا، درخواست مشتری، مبلغ قابل پرداخت تالار محاسبه می شود.

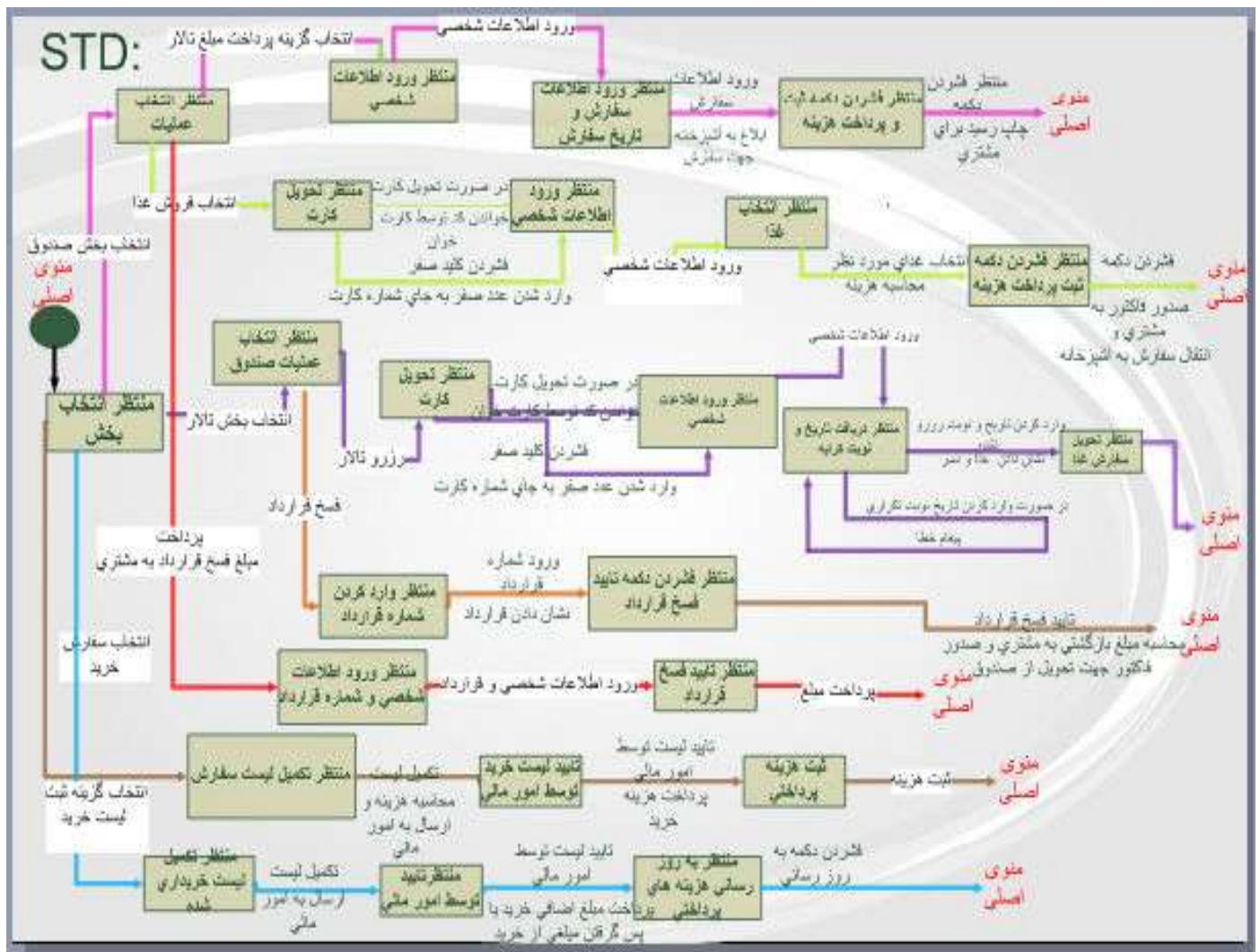
13- پردازش عقد قرارداد: پس از محاسبه مبلغ قابل پرداخت جهت کرایه تالار و ثبت تاریخ رزرو تالار قرارداد، قراردادی منعقد می شود. یک نسخه از آن در بانک اطلاعاتی مربوط به قراردادها ذخیره و یک نسخه برای مشتری تحویل داده می شود.

14 - پردازش محاسبه هزینه نیازهای خرید : زمانی که درخواست نیازها به مسئول خرید داده می شود، مسئول خرید با استفاده از این پردازش هزینه خرید را برآورد می کند.

15 - پردازش ثبت هزینه پرداختی: امور مالی پس از دریافت لیست هزینه نیازهای خرید، آنها را ثبت کرده و هزینه خرید را به مسئول خرید پرداخت می کند.

16 - پردازش بررسی و ثبت لیست خرید : پس از آنکه مسئول خرید نیازهای آشپزخانه را خریداری کرد، لیست آن را به امور مالی تحویل داده و امور مالی آن لیست را در جدولی درج می کند.

# STD



## Cspec

1- برای ورود اطلاعات مشتری در صورت عدم داشتن کارت یکسان سازی، شماره کارت 0 وارد

خواهد شد که نشان دهنده این است که مشتری از تخفیف پرسنلی استفاده نمی کند.

2- در هر بار مراجعه مشتری باید کد کارت او در جدول مربوط به فاکتورها ذخیره شود تا در هر ماه برای اولین در آن ماه از تخفیف 50 درصدی و برای دفعات بعدی از تخفیف 15 درصدی برخوردار شود. اطلاعات ذخیره شده فاکتور فروش در هر ماه بروزرسانی می شود.

3- در صورتی که تعداد میهمانان مشتری از 500 نفر (حداکثر ظرفیت تالار) بیشتر باشد، در هنگام عقد قرارداد باید نرم افزار پیغام مناسبی نشان دهد.

4- مشتری صاحب کارت (پرسنل) در هر بار مراجعه به رستوران می توانند به تعداد عائله مشخص شده بر روی کارت خود از تخفیف برخوردار شوند.

## مستند سازی طراحی

بند 2: طراحی داده

• طراحی پایگاه داده ها - نام جدول ها ، نام فیلدهای هر جدول و همچنین ارتباط بین جداول به قرار زیر است:

### 1- پرسنل (personels):

کد کارت	نام	نام خانوادگی	تعداد عائله
Long integer	Char(40)	Char(40)	Char(40)

### 2- مشتری (customers):

کد مشتری	نام	نام خانوادگی	شماره شناسنامه	کد ملی	نام پدر	آدرس	شماره تماس 1	شماره تماس 2
Long integer	Char(40)	Char(40)	Char(40)	Char(15)	Char(40)	Char(100)	Char(15)	Char(15)

### 3- صندوق دار (cashiers):

کد صندوق دار	نام	نام خانوادگی
Integer	Char(40)	Char(40)

#### 4- غذا (foods) :

کد غذا	نام غذا	قیمت	توضیحات
Integer	Char(40)	Integer	Char(100)

#### 5- فاکتور (bills) :

شماره فاکتور	شماره کارت	تاریخ	کد صندوقدار	مبلغ قابل پرداخت
Long integer	Long integer	Datetime	integer	Long integer

#### 6- قرارداد (agreements) :

شماره قرارداد	کد مشتری	کد کارت	تاریخ عقد قرارداد	تاریخ رزرو تالار	نوبت رزرو تالار	مبلغ قابل پرداخت
Long integer	Long integer	Long integer	Datetime	Datetime	Char(10)	Long integer

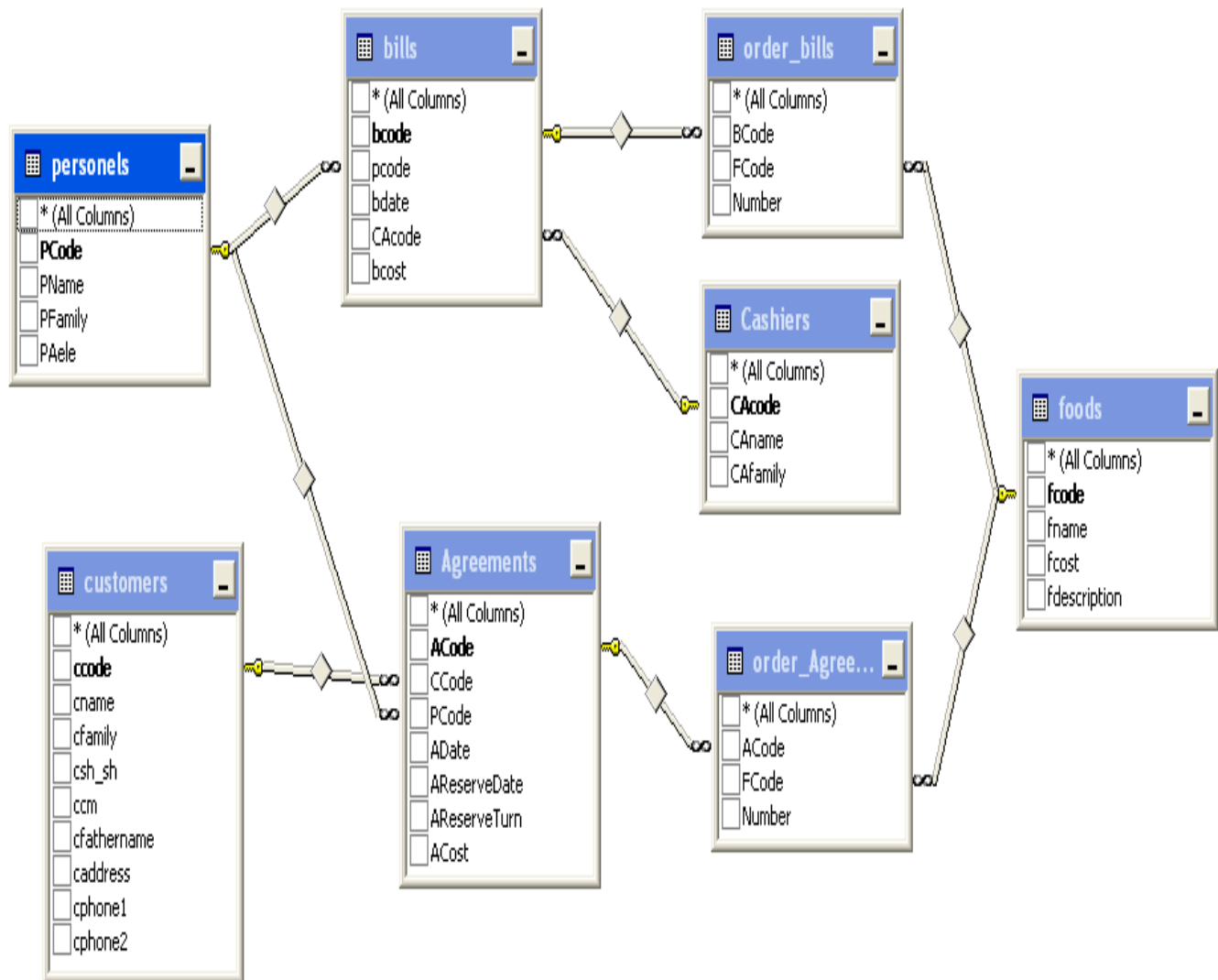
#### 7- سفارشات فاکتور (order\_bills) :

شماره فاکتور	کد غذا	تعداد
Long integer	Integer	Integer

8- سفارشات قرارداد (order\_agreements):

شماره قرارداد	کد غذا	تعداد
Long integer	integer	integer

## ارتباط بین جداول بانک اطلاعاتی



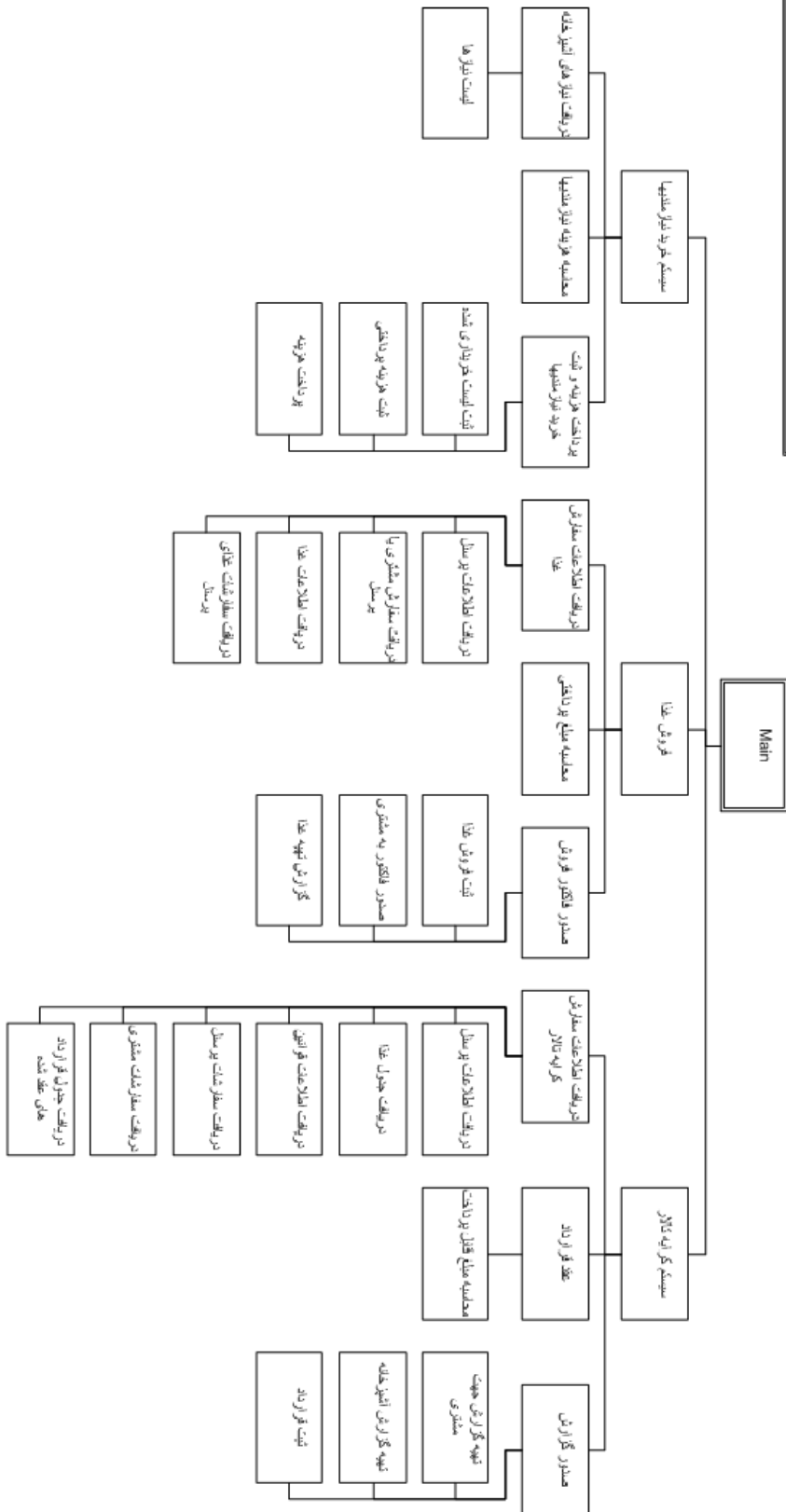


مرجع دو طرفه بیان ارتباط بین اشیاء پایگاه داده ای با فایل های خارجی

فایل ها یا جداول / اشیا داده ای	جدول پرسنل	جدول مشتري	جدول صندوقدار	جدول غذا	جدول فاكتور	سفارشات فاكتور	جدول قرارداد	سفارشات قرارداد
پرسنل	✓				✓		✓	✓
مشتري		✓					✓	✓
صندوقدار			✓		✓			
غذا				✓		✓		✓
فاكتور	✓				✓	✓		
قرارداد	✓	✓				✓	✓	✓

## نگاشت DFD به ساختار برنامه

**بند 3 = طراحی معماری (ترسیم Program Structure)**



## بند 4 = طراحی رابط های داخلی و خارجی و رابط کاربر

### • رابط های داخلی

1. Procedure (شماره کارت ، نام صندوقدار ، تعداد ، قیمت ، نام غذا ) فروش غذا
2. Procedure (قیمت غذا ، نام غذا ) ثبت و به روزرسانی غذای جدید
3. Procedure (نام صندوقدار ، نام خانوادگی صندوقدار ) ثبت و به روزرسانی صندوقدار جدید
4. Procedure (نام و نام خانوادگی پرسنل ، نام و نام خانوادگی مشتری ، تعداد ، ) عقد قرارداد تالار  
نام غذا
5. Procedure (تاریخ 1 ، تاریخ 2 ) گزارش از یک دوره
6. Procedure (تاریخ 1 ، تاریخ 2 ) تهیه گزارش از فاکتور فروش غذا
7. Procedure (تاریخ 1 ، تاریخ 2 ) تهیه گزارش از قرارداد های عقد شده
8. Procedure (تاریخ 1 ، تاریخ 2 ) تهیه گزارش از مبلغ خرید نیازمندیها
9. Function longint : (تعداد غذا ، کد غذا ) محاسبه مبلغ پرداخت غذا برای مشتری
10. Function longint : (تعداد غذا ، شماره کارت ، کد غذا ) محاسبه مبلغ پرداخت غذا برای پرسنل
11. Function longint : (تعداد غذا ، کد غذا ، نوبت سفارش ، تاریخ سفارش ) محاسبه هزینه کرایه تالار
12. Function longint : (تاریخ سفارش ، سفارش ، درصد هزینه تخفیف ، مبلغ ورودی تالار ، تعداد غذا ، کد غذا ، نوبت ) تخفیف قرارداد تالار

13. Procedure (تعداد کالا، نام کالا) خرید نیازها

14. Function (شماره کارت ، تاریخ ماه جاری ) تهیه گزارش از خرید یک پرسنل در ماه جاری

Boolean

15. Procedure (شماره قرارداد) فسخ قرارداد تالار

www.Prozhe.com

## رابط کاربر

### 1- فرم ویرایش یا ثبت غذای جدید



نام غذا :

قیمت غذا :

توضیحات :

نام غذا	قیمت غذا	توضیحات	

2- فرم ویرایش اطلاعات صندوقداران یا ثبت اطلاعات یک صندوقدار جدید

اطلاعات صندوقداران

نام صندوقدار :  نام خانوادگی صندوقدار :

کد صندوقدار	نام صندوقدار	نام خانوادگی صندوقدار

ثبت اطلاعات صندوقدار جدید    صندوقدار جدید    ویرایش اطلاعات صندوقدار

### 3- فرم فروش غذا

فاکتور فروش

شماره فاکتور:

پرسنل

شماره کارت:

مشتری

نام:

نام خانوادگی:

سفارش غذا

نام صندوقدار:

نام غذا:

تعداد:

سفارش غذا

مبلغ قابل پرداخت و تخفیف

مبلغ کل فاکتور:

میزان تخفیف:

مبلغ قابل پرداخت:

حذف غذا

انصراف

صدور فاکتور

کد غذا	تعداد

#### 4- فرم عقد قرارداد جهت کرایه تالار

[illegible]



## 5- فرم فسخ قرارداد عقد شده

فسخ قرارداد

شماره قرارداد :

نمایش اطلاعات قرارداد

تاریخ رزرو :

نوبت رزرو :

تعداد روزها باقی مانده تا روز رزرو :

اطلاعات هزینه

مبلغ کسر شده از مبلغ پرداختی :

مبلغ قابل بازگشت به مشتری :

انصراف

فسخ قرارداد

## 6- فرم نمایش اطلاعات مشتری و ویرایش اطلاعات

اطلاعات مشتری

جستجو

نام :  
نام خانوادگی :

جستجوی مشتری

ویرایش اطلاعات

نام :  
نام خانوادگی :  
شماره شناسنامه :  
شماره تماس ۱ :  
شماره تماس ۲ :  
آدرس :

ویرایش اطلاعات

کد مشتری	نام	نام خانوادگی	شماره شناسنامه	کد ملی	نام پدر	شماره تماس ۱	شماره تماس ۲	آدرس

## 7- فرم تحویل غذا

تحویل غذا به مشتری

شماره فاکتور	نام	نام خانوادگی	کد صندوقدار	مبلغ پرداختی

کد غذا	تعداد

تحویل غذا

## 8- فرم ویرایش قرارداد عقد شده

شماره قرارداد جاری :

اطلاعات غذا

کد غذا

تعداد


نام غذا :
تعداد :

ویرایش غذا

کد مشتری :
کد پرسنلی :
تاریخ رزرو :
نوبت رزرو :

شماره قرارداد	کد مشتری	کد نوبت	تاریخ عقد قرارداد	تاریخ رزرو نالار	نوبت رزرو نالار	مبلغ قابل پرداخت

انصراف

ویرایش قرارداد

## 9- فرم گزارش گیری

گزارش گیری

تاریخ شروع :
تاریخ پایان :

☒
مبلغ فاکتورهای فروش غذا

☒
مبلغ قرارداد های عقد شده

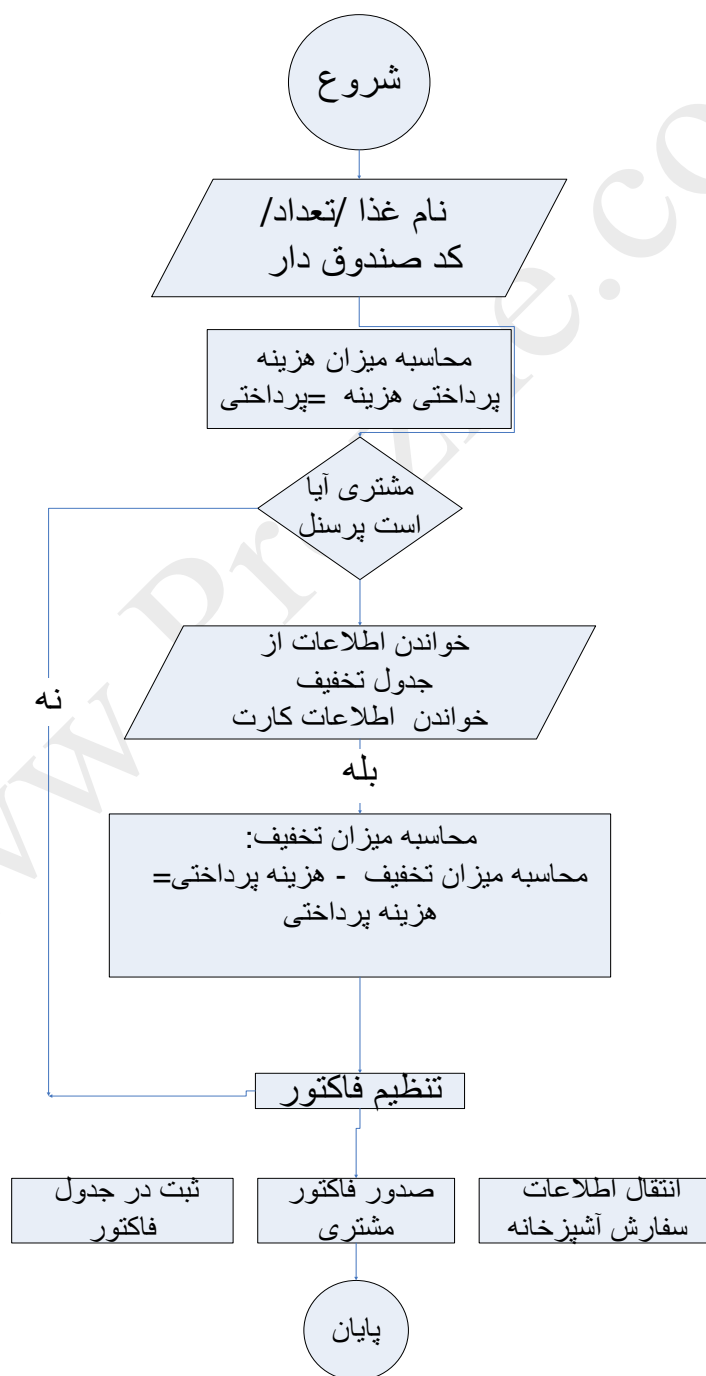
☒
مبلغ هزینه های پرداختی جهت خرید نیازها

انصراف

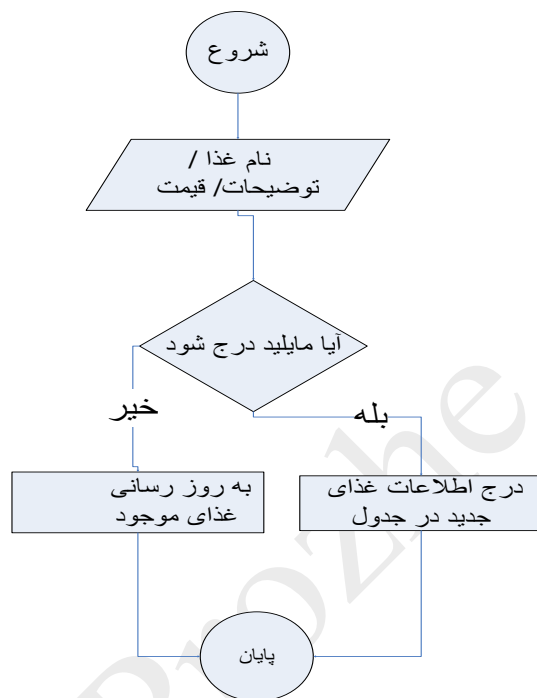
چاپ گزارش

## بند 5 = طراحی مؤلفه (فلوچارت)

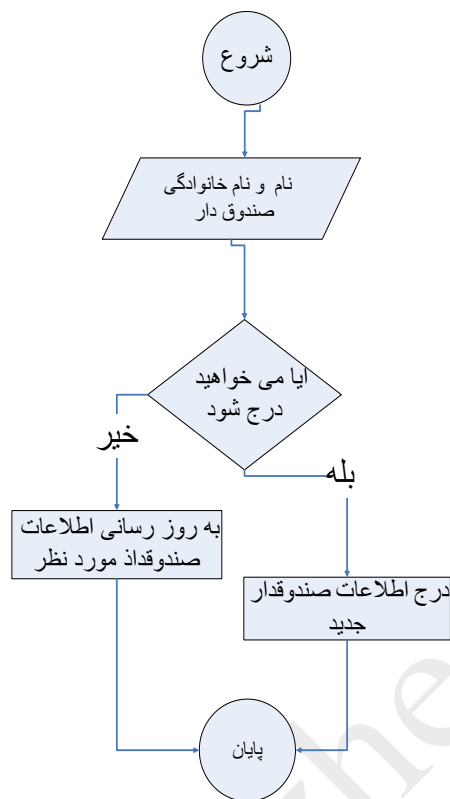
### فروش غذا



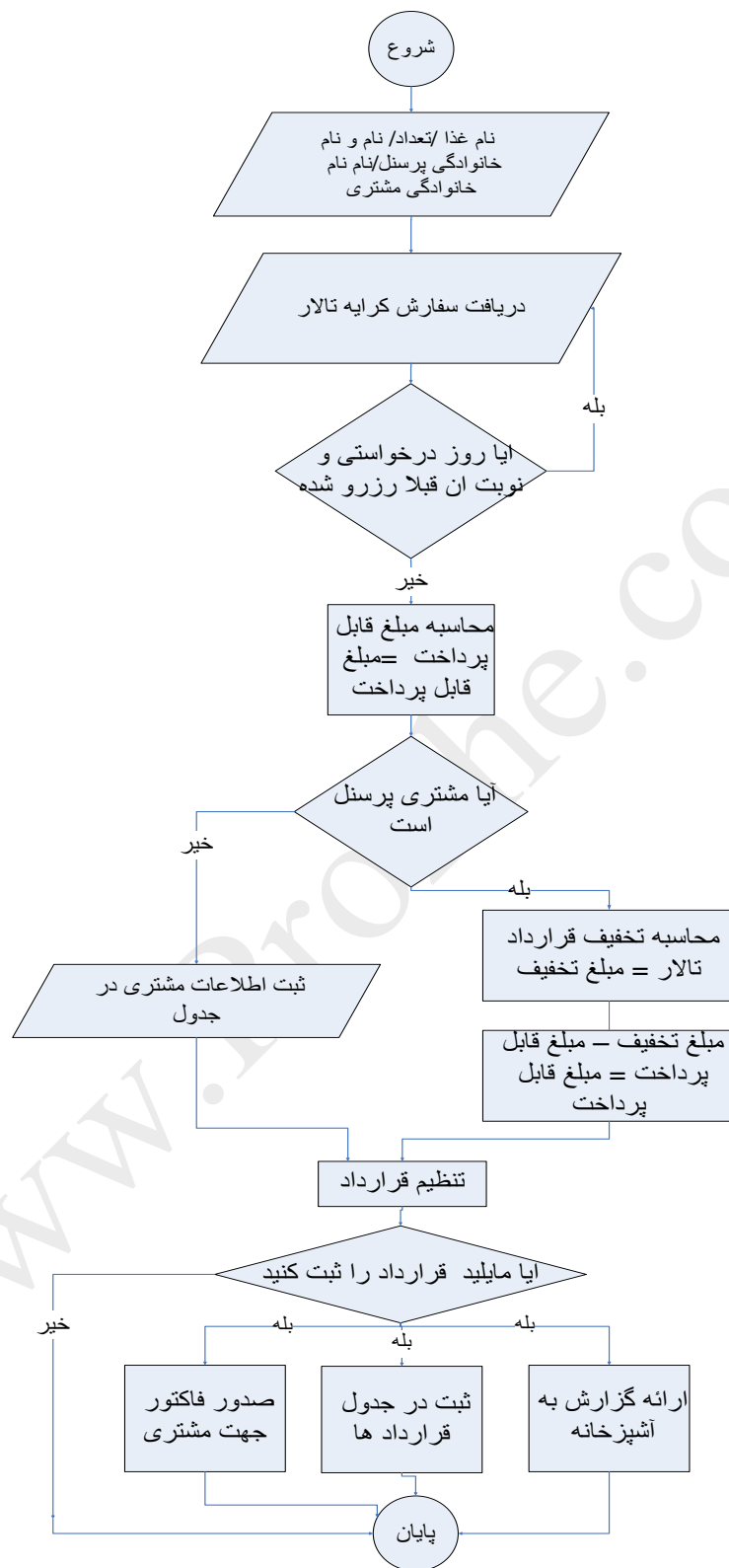
### ثبت و بروزرسانی غذای جدید



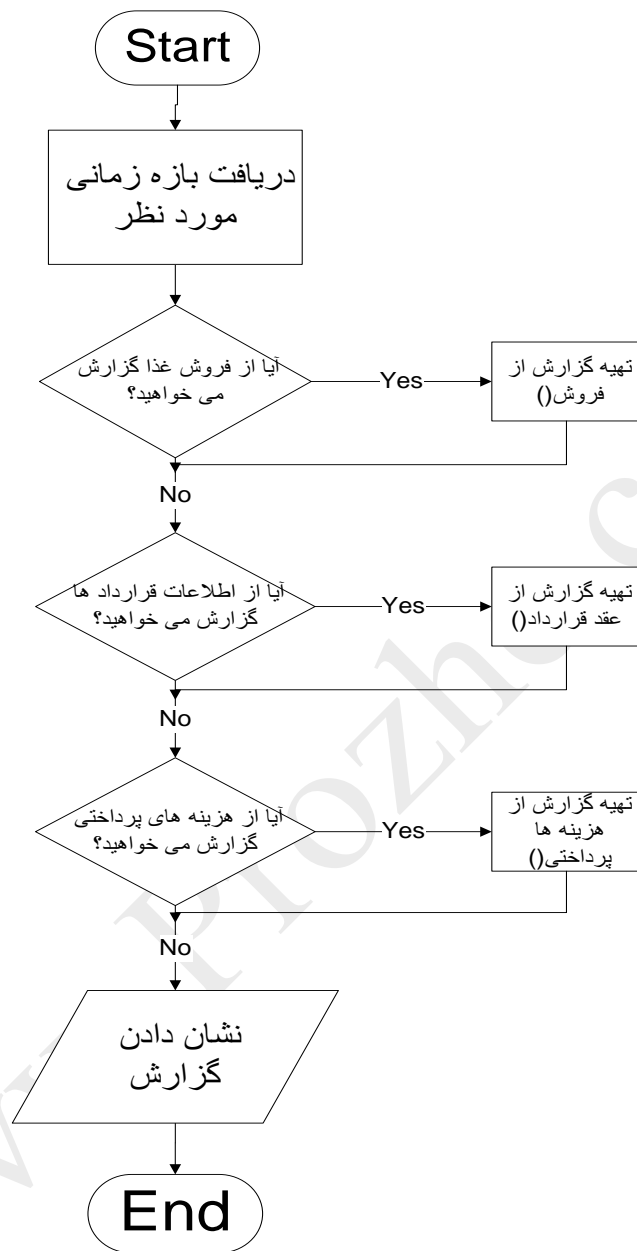
### ثبت و بروزرسانی اطلاعات صندوقداران



عقد قرارداد

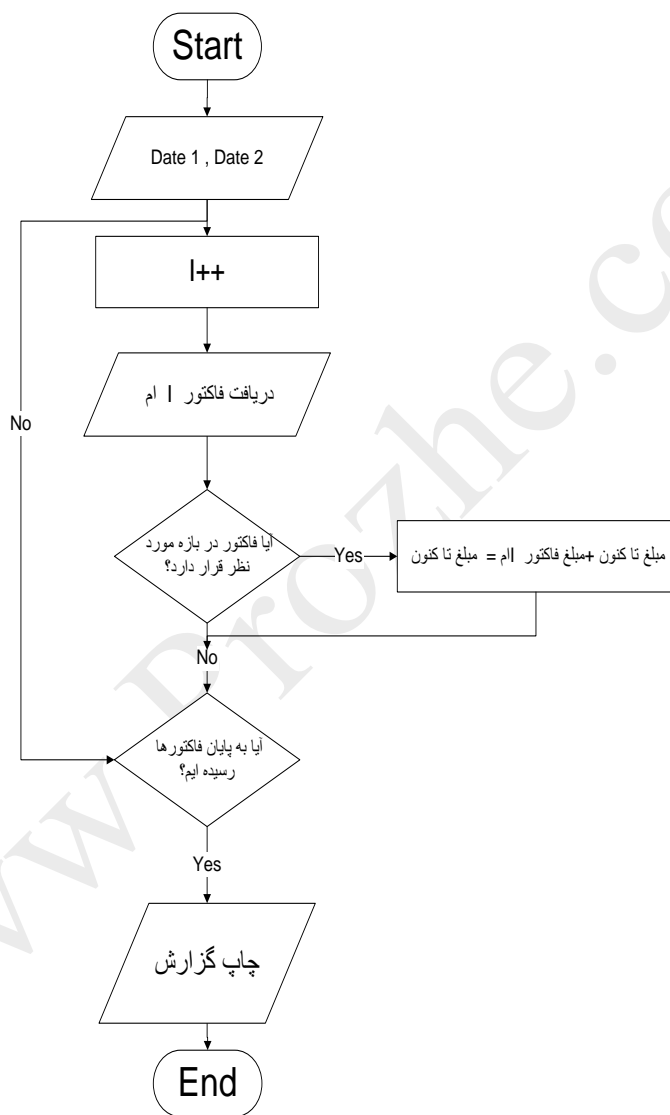


تهیه گزارش از یک بازه زمانی

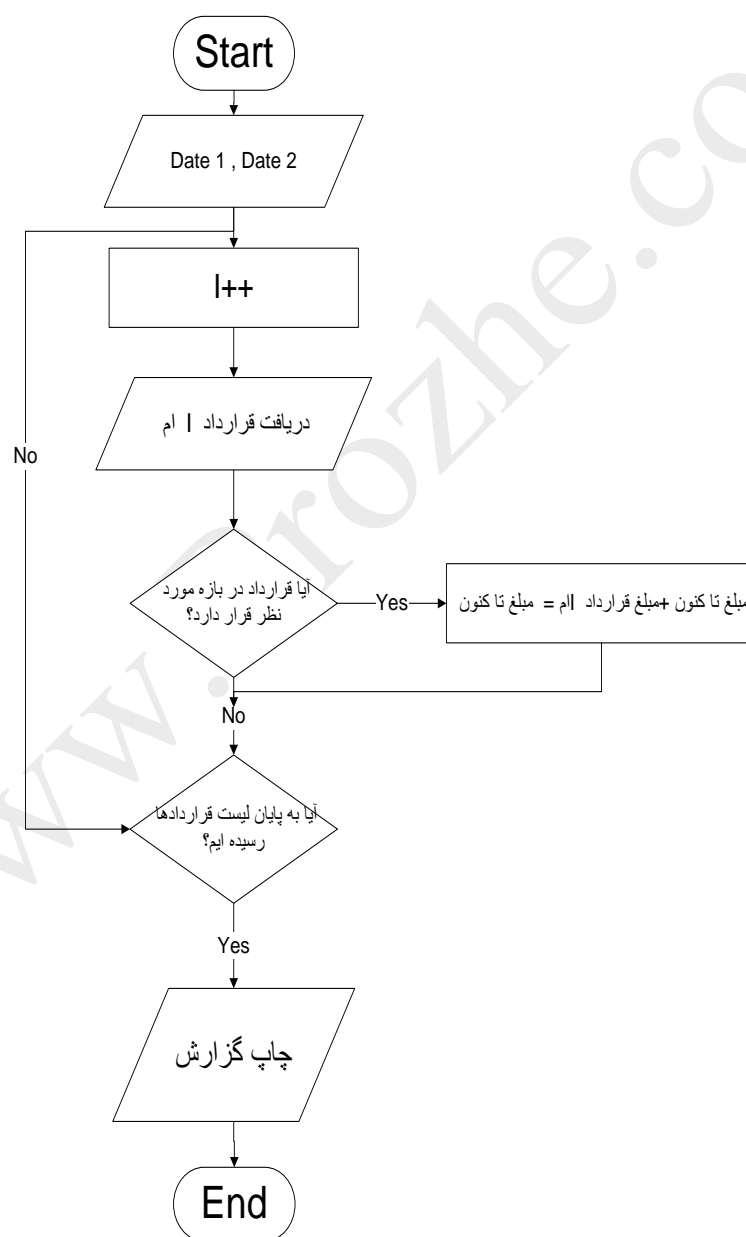




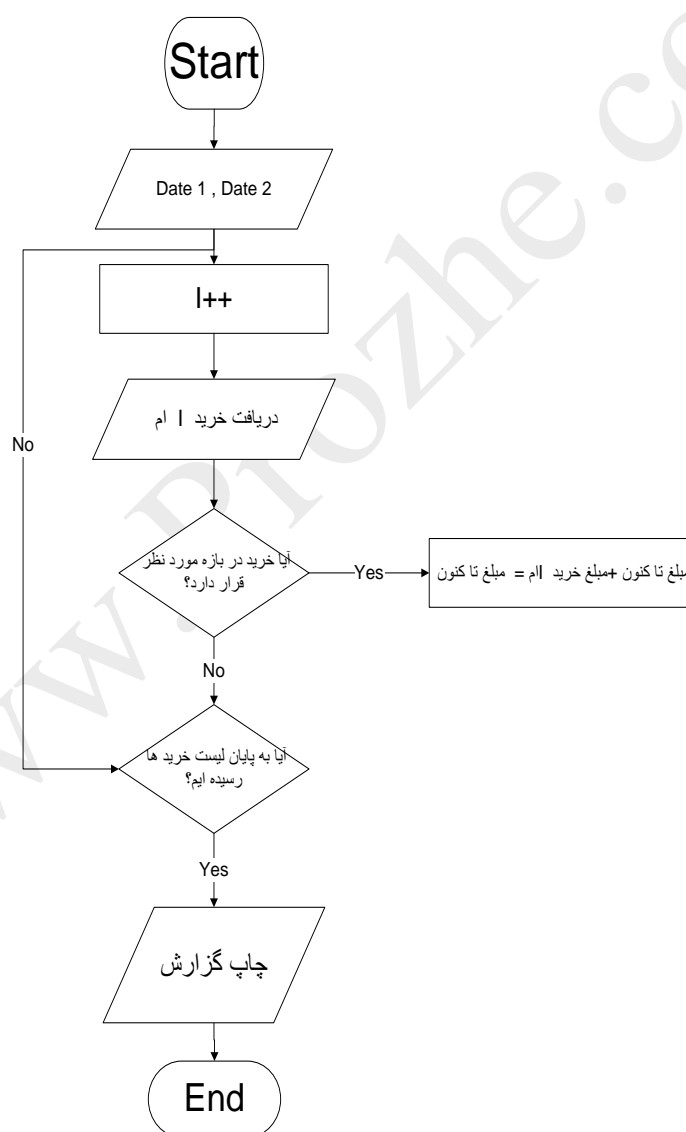
## تهیه گزارش از فاکتور فروش غذا



## تهیه گزارش از مبلغ قراردادهای

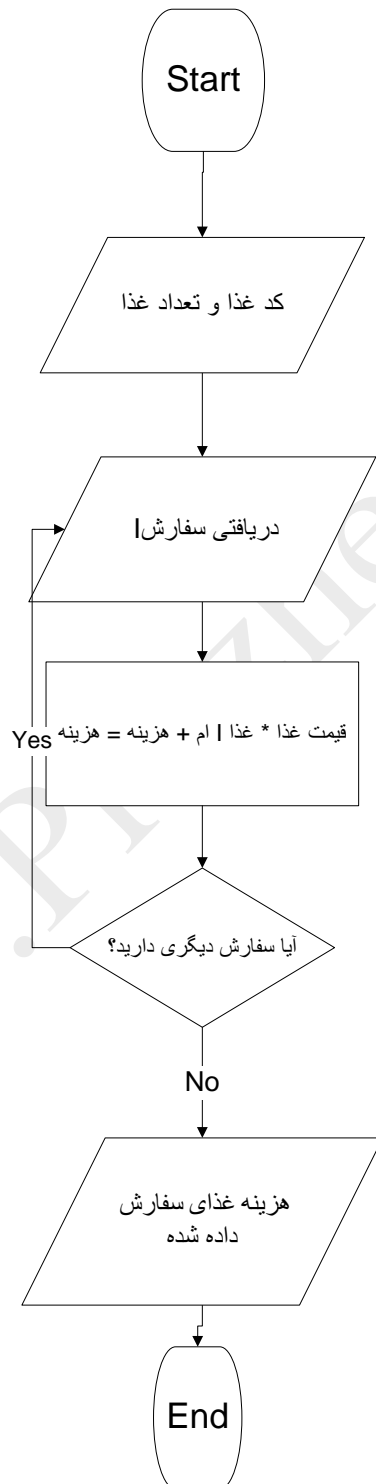


## تهیه گزارش از هزینه ی خرید نیازها

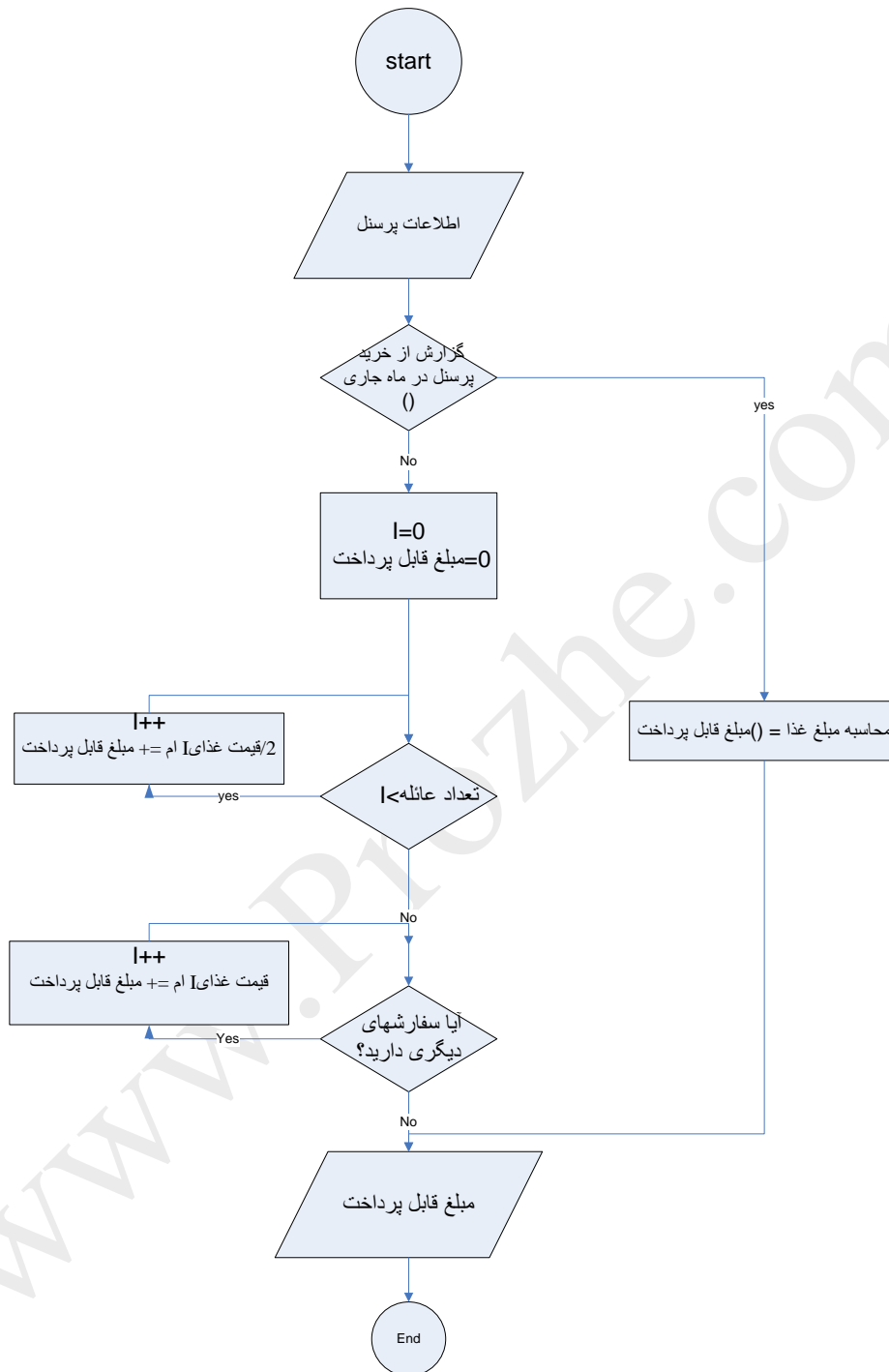


[www.Prozhe.com](http://www.Prozhe.com)

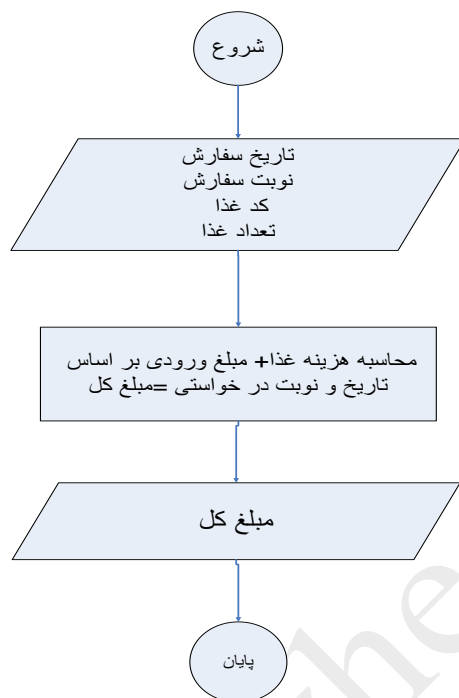
محاسبه مبلغ قابل پرداخت غذا (بدون تخفیف)



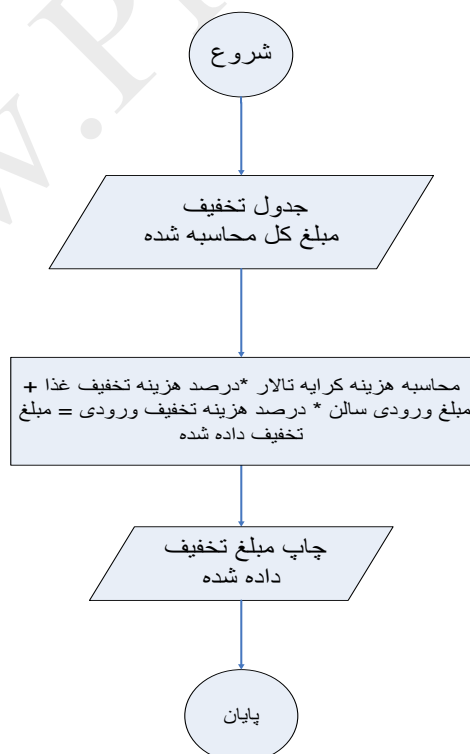
## محاسبه مبلغ قابل پرداخت غذا ( با تخفیف )



## محاسبه هزینه کرایه تالار



## مبلغ تخفیف قرارداد

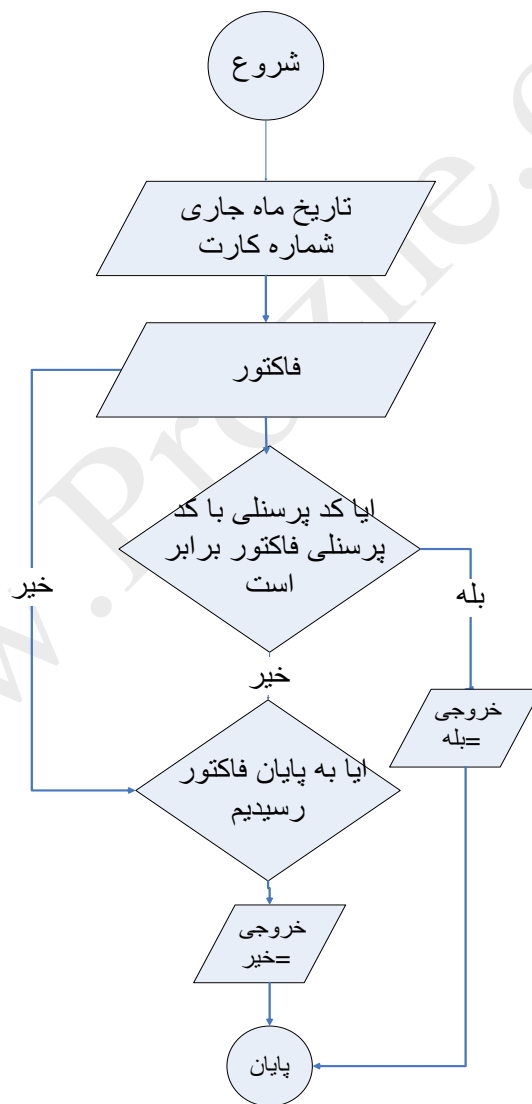


## خرید نیازمندی ها

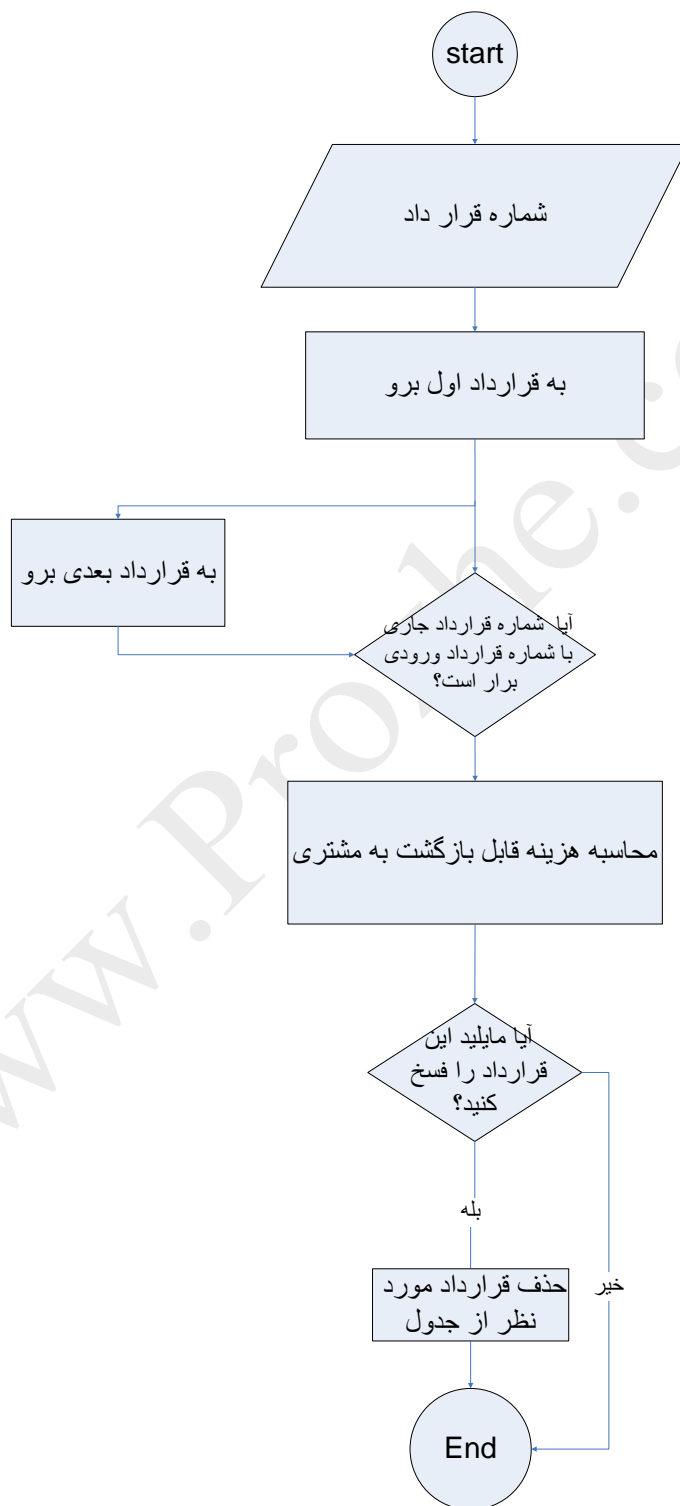




## گزارش خرید یک پرسنل خاص در ماه جاری



## فسخ قرارداد عقد شده



بند 6 = مرجع دو طرفه نیازمندیها

پیمانه های طراحی شده	محاسبه مبلغ قابل پرداخت تالار	محاسبه مبلغ قابل پرداخت غذا	محاسبه مبلغ خرید نیازمندیها	گزارش دوره ای از فروش غذا	گزارش
فروش غذا	✓				
ثبت و به روز رسانی غذای جدید					
ثبت و به روز رسانی اطلاعات صندوق داران					
عقد قرارداد تالار					
گزارش از یک دوره				✓	✓
تهیه گزارش از فاکتور فروش غذا				✓	
تهیه گزارش از مبلغ قرارداد ها					✓
تهیه گزارش از مبلغ خرید نیاز مندی ها					
محاسبه مبلغ قابل پرداخت غذا بدون تخفیف	✓	✓			
محاسبه مبلغ قابل پرداخت غذا (با تخفیف) برای		✓			
محاسبه هزینه کرایه تالار	✓				
تخفیف قرارداد	✓				
خرید نیاز مندی ها			✓		
فسخ قرار داد عقد شده					
تهیه گزارش از خرید پرسنل		✓			

[illegible]

# سناریو

www.Prozhe.com

## ورود به سیستم

متصدی	سیستم
۱. کلید ورود به سیستم را انتخاب می کند .	۲. فرم مربوط به <b>user name</b> و <b>password</b> را نمایش می دهد .
۳. <b>User name</b> و <b>password</b> را وارد می کند. و کلید <b>ok</b> را فشار می دهد.	۴. <b>User name</b> و <b>password</b> را در پایگاه داده جستجو کرده و در صورت معتبر بودن فرم مربوط به متصدی را نمایش می دهد.

موارد خاص : ۴. در صورت صحیح نبودن **user name** و **password** تا سه بار اجازه ورود مجدد می دهد . در غیر این صورت از سیستم خارج می شود .

## سفارش غذا

صندوقدار	سیستم
۱. کلید سفارش غذا را انتخاب می کند .	۲. فرم لیست غذا را نمایش می دهد .
۳. اطلاعات مربوط به غذای سفارش داده شده را وارد می کند و دکمه ثبت را انتخاب می کند .	۴. هزینه قابل پرداخت را محاسبه کرده و نمایش می دهد .
۵. دکمه <b>print</b> را انتخاب می کند .	۶. به درخواست <b>print</b> پاسخ داده می شود .

## ویرایش در خواست غذا

سند و مقدار	سیستم
۱. دکمه ویرایش را انتخاب می کند .	۲. فرم مربوط به ویرایش را نمایش می دهد .
۳. شماره فاکتور را وارد کرده و دکمه جستجو را انتخاب می کند .	۴. فرم مورد نظر را نمایش می دهد .
۵. ویرایش را اعمال می کند و دکمه ثبت را انتخاب می کند .	۶. هزینه جدید را محاسبه کرده و نمایش می دهد .
۷. دکمه print را انتخاب می کند .	۸. به در خواست print پاسخ داده می شود .

## گزارش فاکتور ها

سند و مقدار	سیستم
۱. دکمه گزارش را انتخاب می کند .	۲. فرم مربوط به گزارش را نمایش می دهد .
۳. بازه زمانی را وارد کرده و دکمه جستجو را انتخاب می کند .	۴. گزارش مورد نظر را نمایش می دهد .
۵. دکمه print را انتخاب می کند .	۶. به در خواست print پاسخ داده می شود .

## عقد قرارداد تالار

سیستم	مسئول تالار
۲. فرم مربوط به اطلاعات سفارش تالار را نمایش می دهد .	۱. کلید سفارش اجاره تالار را انتخاب می کند .
۴. هزینه قابل پرداخت را محاسبه کرده و نمایش می دهد .	۳. اطلاعات سفارش تالار را وارد می کند و دکمه ثبت را انتخاب می کند .
۶. به در خواست print پاسخ داده می شود .	۵. دکمه print را انتخاب می کند .

## فسخ قرارداد تالار

سیستم	مسئول تالار
۲. فرم مربوط به فسخ قرارداد را نمایش می دهد .	۱. دکمه فسخ قرارداد را انتخاب می کند .
۴. فرم مورد نظر را نمایش می دهد .	۳. شماره قرارداد را وارد کرده و دکمه جستجو را انتخاب می کند .
۶. هزینه کسر شده را محاسبه کرده و نمایش می دهد .	۵. دکمه فسخ قرارداد را انتخاب می کند .
۸. به در خواست print پاسخ داده می شود .	۷. دکمه print را انتخاب می کند .



## گزارش قراردادها

مسئول تالار	سیستم
۱. دکمه گزارش را انتخاب می کند .	۲. فرم مربوط به گزارش را نمایش می دهد .
۳. بازه زمانی گزارش گیری را وارد می کند و دکمه جستجو را انتخاب می کند .	۴. گزارش مورد نظر را نمایش می دهد .
۵. دکمه <b>print</b> را انتخاب می کند .	۶. به در خواست <b>print</b> پاسخ داده می شود .